

**Положение**  
**о разработке и внесении изменений (корректировки) Образовательной программы**  
**дошкольного образования (для групп общеразвивающей направленности) и**  
**Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (для групп**  
**компенсирующей направленности)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 13» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО) и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - АОП ДО) МБДОУ Сасовский ДС № 13 - нормативно – управленческий документы образовательного учреждения, характеризующие специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, для детей дошкольного возраста и направленный на: - создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам детской деятельности; - на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий для детей общеразвивающих групп (ОП ДО) и детей групп компенсирующей направленности (АОП ДО).

1.3. Содержание ОП ДО и АОП ДО обеспечивают развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

1.3.1. Содержание ОП ДО и АОП ДО должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Программы должны:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых, формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.
- осуществлять коррекцию речевого развития для детей групп компенсирующей направленности.

#### 1.4. Функции ОП ДО и АОП ДО:

- нормативные , то есть являются документами, обязательными для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяют ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

### 2. Технология разработки ОП ДО и АОП ДО

2.1. ОП ДО и АОП ДО разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с учетом Примерной основной образовательной программы ДО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015, №2/15).

### 3. Рабочая группа, ее состав и порядок работы

- 3.1. Рабочая группа педагогов, работающих на группах общеразвивающей направленности проводит разработку и коррекцию ОП ДО. Рабочая группа педагогов, работающих на группах компенсирующей направленности проводит разработку и коррекцию АОП ДО.
- 3.2. Рабочие группы формируются из числа педагогов образовательного учреждения.
- 3.3. Персональный состав рабочих групп утверждается приказом руководителя образовательного учреждения МБДОУ Сасовский ДС № 13.
- 3.4. Руководство рабочими группам осуществляет заведующий.
- 3.5. Заседания рабочих групп проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения

### 4. Права и обязанности членов рабочих групп

- 4.1. Члены рабочей группы имеют право:
  - взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования;
  - оказывать консультативные услуги; - изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.
- 4.2. Члены рабочей группы обязаны:
  - знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации
  - соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры

### 5. Структура ОП ДО и АОП ДО

5.1. В соответствии с ФГОС ОП ДО и АОП ДО состоят из двух частей:

- 1) обязательной части;
- 2) части формируемой участниками образовательных отношений.

5.2. ОП ДО и АОП ДО включают три основных раздела:

- целевой,
- содержательный
- организационный

Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

5.2.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1) цели и задачи реализации ОП ДО или АОП ДО;
- 2) принципы и подходы к формированию ОП ДО или АОП ДО;
- 3) значимые для разработки и реализации ОП ДО или АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 4) Планируемые результаты освоения ОП ДО или АОП ДО конкретизируют требования ФГОС к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО и АОП ДО, обеспечивающих полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Программы должен включать:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО или АОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей АОП ДО .

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания ОП ДО или АОП ДО , наиболее существенные с точки зрения авторов ОП ДО или АОП ДО .

5.2.3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ОП ДО или АОП ДО:

- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- режим дня
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5.2.4. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в АОП ДО, для ее освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации АОП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении АОП ДО;
- 2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья АОП ДО, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих АОП ДО в группах компенсирующей направленности, должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

5.3. Часть формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО или АОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; - сложившиеся традиции МБДОУ или группы.

5.4. В случае, если обязательная часть ОП ДО или АОП ДО соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.1 ФГОС, в случае если она не соответствует одной из примерных программ. Часть ОП ДО или АОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5.5. Дополнительным разделом ОП ДО и АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ОП ДО или АОП ДО должны быть ориентированы на родителей (законных представителей) детей и доступны для ознакомления. В краткой презентации ОП ДО и АОП ДО должны быть указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО или АОП ДО Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

2) используемые Примерные программы; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

## **6. Оформление ОП ДО или АОП ДО**

6.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название ОП ДО или АОП ДО
- год составления ОП ДО или АОП ДО

## **7. Утверждение ОП ДО или АОП ДО**

7.1. ОП ДО или АОП ДО утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Утверждение ОП ДО и АОП ДО предполагает следующие процедуры: - обсуждение и принятие ОП ДО и АОП ДО на заседании педагогического совета.

7.3. При несоответствии ОП ДО и АОП ДО установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **8. Контрольная деятельность за реализацией Программы**

8.1. ОП ДО и АОП ДО являются обязательной для административного контроля, полноты и качества ее реализации.

8.2. С целью полноты и качества реализации, своевременного корректирования ОП ДО и АОП ДО вводится отчетность педагогов ДОУ за учебный год (май) в форме аналитической справки. Данные формы отчетности рассматриваются на заседании педагогического совета.

## 9. Изменения и дополнения в Программу

9.1. Содержание разделов ОП ДО и АОП ДО корректируется ежегодно по мере необходимости.

### 9.2. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;
- организация в МБДОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в МБДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- зачисление воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, которому необходима коррекционная работа и/или инклюзивное образование;
- привлечение МБДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций;
- участие МБДОУ в экспериментальной работе.

9.3. Дополнения и изменения в ОП ДО и АОП ДО утверждаются приказом заведующего МБДОУ перед началом нового учебного года.

## 10. Хранение Программы

10.1. Оригинал ОП ДО и АОП ДО, утвержденный приказом заведующего МБДОУ, хранится в методическом кабинете МБДОУ.