

Положение о Совете родителей

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 13» (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) – постоянный коллективный орган общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательным учреждением.

1.3. В состав Совета входит по одному представителю родительской общественности из каждой группы Образовательного учреждения.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении Образовательного учреждения;
- совместная работа с Образовательного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Образовательного учреждения:

- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы Образовательного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- оказывает содействие администрации Образовательного учреждения в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- оказывает помощь Образовательного учреждения в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Образовательного учреждения выполнения его законных решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Совет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 15 октября. В состав Совета родителей входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются: – заведующий и старший воспитатель (обязательно); – педагогические работники Образовательного учреждения (в необходимых случаях); – представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях). Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей: – организует деятельность Совета родителей; – совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; – определяет повестку дня Совета; – контролирует выполнение решений Совета; – взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: – дата проведения заседания; – количество присутствующих; – повестка дня; – приглашенные (Ф.И.О., должность); – ход обсуждения вопросов: – предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательного учреждения; – решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета родителей.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Образовательного учреждения.